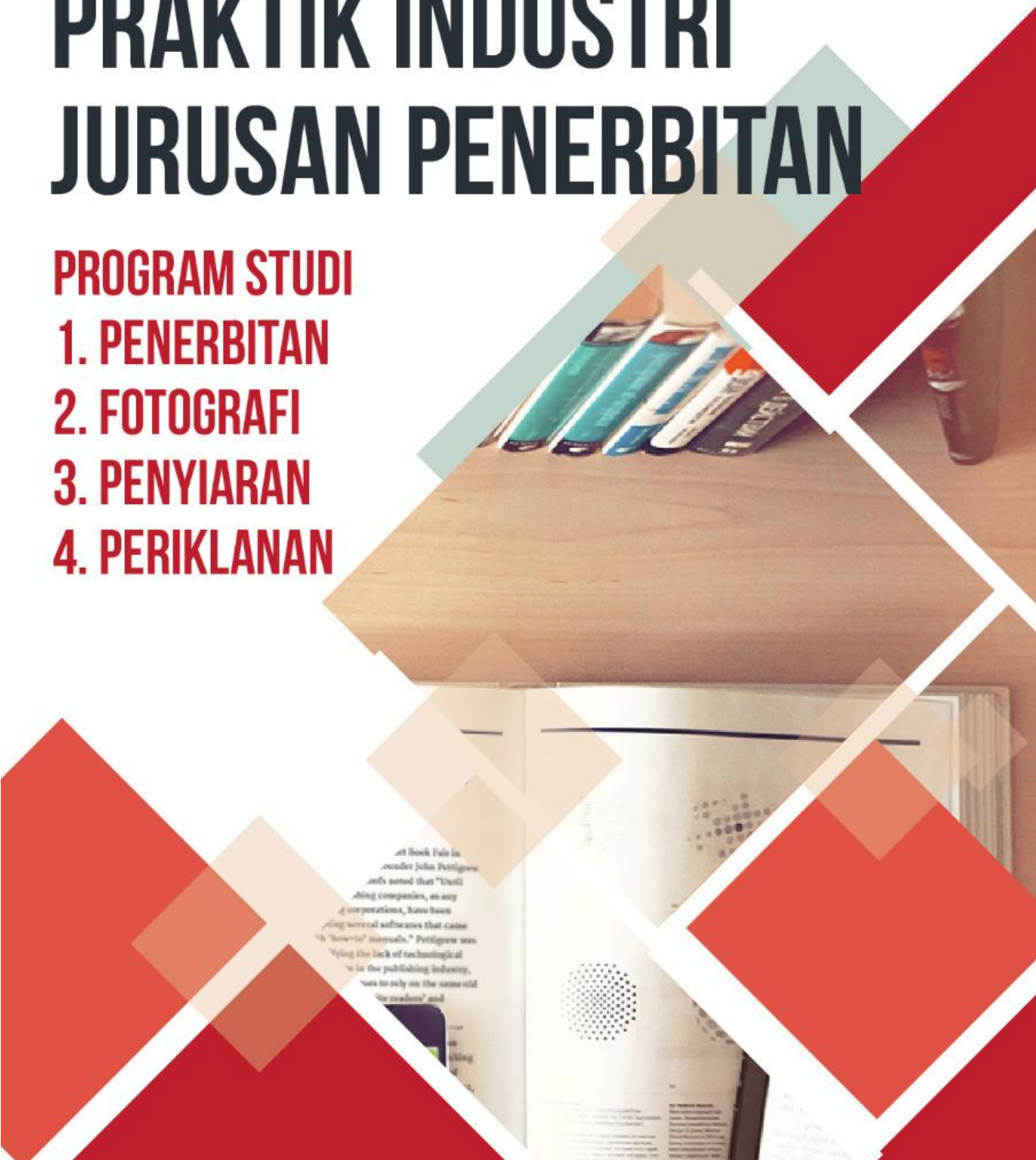


PANDUAN PRAKTIK INDUSTRI JURUSAN PENERBITAN

PROGRAM STUDI

1. PENERBITAN
2. FOTOGRAFI
3. PENYIARAN
4. PERIKLANAN



KATA PENGANTAR

Politeknik Negeri Media Kreatif (disingkat Polimedia) memiliki tiga jurusan, yaitu Penerbitan, Desain, dan Teknik Grafika. Saat ini, Jurusan Penerbitan membawahi empat Program Studi, yaitu Penerbitan, Fotografi, Penyiaran, dan Periklanan. Keempat program studi tersebut merupakan pendidikan vokasi setingkat Diploma III.

Keempat program studi di Jurusan Penerbitan memiliki mata kuliah “Praktik Industri”. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah Penciri Polimedia yang ditempuh mahasiswa Politeknik Negeri Media Kreatif pada Semester VI (enam), dengan cara berperan aktif bekerja sebagai karyawan selama 3 (tiga) bulan dalam suatu perusahaan atau instansi lain yang memiliki bidang terkait dengan komunikasi dan seni.

Buku Panduan ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan Praktik Industri yang memuat program, tujuan, dan sasaran praktik industri, kewajiban maupun hak perusahaan, serta tugas-tugas selama pelaksanaan praktik industri pada perusahaan yang sesuai pilihan program studi dan kompetensi yang diinginkan.

Buku Panduan ini sangat penting karena menjadi pemandu bagi Politeknik Negeri Media Kreatif, perusahaan, pembimbing, dan mahasiswa dalam pelaksanaan praktik industri dan sekaligus dalam rangka peningkatan kerjasama antara Politeknik Negeri Media Kreatif dengan perusahaan atau instansi.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada pimpinan perusahaan atau instansi yang telah menerima mahasiswa Politeknik Negeri Media Kreatif untuk melakukan praktik industri. Harapan kami, kerjasama yang terbangun dapat berlangsung semakin baik dalam meningkatkan kualitas SDM bidang komunikasi dan seni di Indonesia.

Jakarta, Februari 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|------------------------------------|---|
| A. Latar Belakang Praktik Industri | 1 |
| B. Pengertian Praktik Industri | 1 |
| C. Tujuan Praktik Industri | 2 |
| D. Sasaran | 2 |

BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

| | |
|--|---|
| A. Peserta Praktik Industri | 3 |
| B. Persyaratan Perusahaan Praktik Industri | 3 |
| C. Jadwal dan Waktu Praktik Industri | 3 |
| D. Lokasi Praktik Industri | 4 |
| E. Prosedur Praktik Industri | 4 |
| F. Hak dan Kewajiban Perusahaan | 4 |
| G. Hak dan Kewajiban Mahasiswa | 5 |
| H. Materi Praktik Industri | 5 |
| I. Laporan Praktik Industri | 5 |

BAB III PENILAIAN, MONITORING, DAN PENULISAN LAPORAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| A. Sistem Penilaian | 11 |
| B. Monitoring | 11 |
| C. Penulisan Laporan Praktik Industri | 11 |

BAB IV PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Industri

Politeknik Negeri Media Kreatif atau Polimedia merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi guna membangun keahlian terapan, teknologi, komunikasi, desain dan seni, serta jiwa kewirausahaan di bidang media kreatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Salah satu program yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Media Kreatif dalam membentuk SDM unggul di bidang industri kreatif adalah adanya Praktik Industri. Praktik Industri adalah salah satu mata kuliah di Semester VI (enam) yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Mata kuliah ini mengharuskan mahasiswa mempelajari sistem kerja sesungguhnya dengan cara bekerja di suatu perusahaan atau instansi lain yang memiliki bidang terkait bidang komunikasi dan media dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan.

Terkait dengan pelaksanaannya, mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih perusahaan atau instansi tempat praktik industri, dengan syarat dan ketentuan berlaku. Beberapa aturan misalnya, perusahaan yang mau menerima mahasiswa praktik industri bergerak di bidang komunikasi dan media, atau perusahaan memberikan tiga bulan durasi praktik industri.

Implementasi dukungan dan kontribusi pihak industri ini sangatlah diharapkan untuk keberhasilan program praktik industri tersebut. Oleh karena itu, perusahaan diharapkan dapat menunjuk mentor atau pembimbing yang bertugas untuk memberikan bimbingan dan informasi yang diperlukan kepada para mahasiswa Politeknik Negeri Media Kreatif yang terkait dengan aspek-aspek materi praktik industri yang dilaksanakan sesuai jadwal.

Terkait dengan proses praktik industri, mahasiswa akan mendapatkan Pembimbing Perusahaan dan Pembimbing Akademis. Pembimbing perusahaan berhak memberikan penilaian kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan praktik industri selama 3 (tiga) bulan dengan kriteria penilaian sebagaimana terlampir dalam panduan ini. Sedangkan, Pembimbing Akademis memberikan bimbingan penulisan Laporan Praktik Industri.

B. Pengertian Praktik Industri

Praktik Industri adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa Jurusan Penerbitan yang telah menyelesaikan perkuliahannya dari semester I (satu) sampai dengan semester V (lima) dengan melibatkan diri bekerja sebagai

karyawan selama tiga bulan dalam suatu perusahaan atau instansi lain yang memiliki bidang terkait komunikasi dan media.

C. Tujuan Praktik Industri

1. Mahasiswa dapat mengimplementasikan teori dan praktik yang telah didapat di kampus ke dalam bidang penerbitan, periklanan, penyiaran, dan fotografi atau instansi lain yang memiliki bidang terkait;
2. Mahasiswa mengenal dan memahami budaya kerja di perusahaan/instansi tersebut;
3. Mahasiswa dapat berperan aktif dalam rantai kegiatan di perusahaan/instansi tersebut;
4. Memberi nilai tambah kepada mahasiswa apabila menjadi calon tenaga kerja setelah lulus dari Politeknik Negeri Media Kreatif;
5. Mahasiswa dapat secara langsung mempelajari dan menyerap pengalaman para pekerja dan para pimpinan di perusahaan/instansi tersebut;
6. Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa.

D. Sasaran

1. Mahasiswa Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah mengikuti Orientasi Industri pada Semester II, dan menyelesaikan perkuliahan dari Semester I–V.
2. Perusahaan atau institusi lain yang memiliki unit terkait dengan bidang komunikasi dan media (sesuai rumpun program studi pada Jurusan Penerbitan, baik milik swasta maupun pemerintah).

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Peserta Praktik Industri

Peserta praktik industri adalah semua mahasiswa di Jurusan Penerbitan yang telah menyelesaikan Orientasi Industri pada Semester II dan perkuliahan dari Semester I (satu) sampai dengan V (lima). Berikut adalah persyaratan menjadi peserta praktik industri.

1. Mahasiswa telah menyerahkan Laporan Orientasi Industri.
2. Bersedia mematuhi semua ketentuan dalam Panduan Praktik Industri dan peraturan-peraturan yang dibuat baik oleh Politeknik Negeri Media Kreatif maupun pihak perusahaan/industri tempat praktik industri.
3. Peserta praktik industri dapat dalam bentuk kelompok maupun individu pada satu perusahaan.
4. Mahasiswa mencari referensi tempat praktik industri, disesuaikan dengan pertimbangan lokasi dan jenis pekerjaan yang diminati. Atau merujuk pada perusahaan yang direkomendasikan pihak Politeknik Negeri Media Kreatif.

B. Persyaratan Perusahaan/Instansi Praktik Industri

Perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan praktik industri harus memenuhi persyaratan, yaitu perusahaan atau instansi (swasta/pemerintah) yang memiliki izin usaha dan telah memiliki MoU Kerjasama Bidang SDM/Permagangan Mahasiswa dengan Politeknik Negeri Media Kreatif. Mahasiswa masih dapat praktik industri di perusahaan atau instansi yang belum memiliki MoU kerjasama dengan Polimedia, dengan ketentuan perusahaan atau instansi yang dituju memiliki unit atau bidang kerja sesuai program studi yang ada di Jurusan Penerbitan.

Jika perusahaan tertarik untuk melakukan kerjasama antarinstansi terkait kerja sama permagangan ini, mohon dapat menghubungi Kasubbag Kerjasama Politeknik Negeri Media Kreatif melalui email kerjasama@polimedia.ac.id.

C. Jadwal dan Waktu Praktik Industri

1. Jadwal praktik industri dilaksanakan pada Semester VI (Enam).
2. Waktu yang dijadwalkan selama tiga bulan terhitung mulai Februari 2019 sampai dengan selesai atau sesuai kesepakatan dengan kebutuhan perusahaan (dalam kasus tertentu).

3. Durasi tiga bulan sudah mencakup pengalaman di lapangan/perusahaan dan penulisan Laporan Praktik Industri.

D. Lokasi Praktik Industri

1. Praktik industri dilaksanakan hanya pada satu perusahaan.
2. Pencarian perusahaan tempat praktik industri dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan atau dengan referensi pihak kampus.

E. Prosedur Praktik Industri

Seluruh mahasiswa Jurusan Penerbitan yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana tersebut di atas melaksanakan praktik Industri dengan jadwal yang disesuaikan dengan waktu yang disediakan perusahaan.

1. Secara praktik, mahasiswa akan didampingi oleh Pembimbing Perusahaan. Sedangkan, untuk penulisan Laporan Praktik Industri mahasiswa didampingi oleh Dosen Politeknik Negeri Media Kreatif sebagai Pembimbing Akademis.
2. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara berkala (disepakati antara pembimbing dan mahasiswa), tanpa mengganggu proses praktik industri (misal: harus membolos, tidak mengikuti praktik industri). Oleh karena itu, proses bimbingan tidak harus bersifat “tatap muka”, bisa digunakan cara-cara lain.
3. Mahasiswa harus menyelesaikan praktik industri sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.

F. Hak dan Kewajiban Perusahaan

Hak Industri

1. Menolak/menunda pelaksanaan praktik industri, apabila kondisi perusahaan tidak memungkinkan.
2. Menetapkan peraturan terhadap pelaksanaan praktik industri di lingkungan perusahaan/industri.
3. Memberikan teguran/peringatan terhadap mahasiswa yang tidak disiplin.

Kewajiban Industri

1. Memfasilitasi pelaksanaan praktik industri bagi mahasiswa Politeknik Negeri Media Kreatif sesuai program studi, jumlah, dan jadwal yang telah disetujui pimpinan perusahaan.

2. Menunjuk pembimbing selama mahasiswa melaksanakan praktik industri.
3. Memberikan penilaian kepada mahasiswa sesuai format dan ketentuan dalam panduan ini.

G. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan yang tercantum pada Panduan Praktik Industri dan peraturan internal yang berlaku di perusahaan atau industri tempat mahasiswa melaksanakan praktik industri.
2. Mahasiswa wajib melaksanakan praktik industri dengan sungguh-sungguh, patuh pada budaya kerja yang diterapkan di perusahaan, memiliki komitmen tinggi untuk memberi kontribusi pada perusahaan, serta menjaga nama baik personal, Jurusan Penerbitan, serta Politeknik Negeri Media Kreatif.
3. Mahasiswa mendapatkan pengarahan dari Jurusan Penerbitan.
4. Pihak perusahaan berkewajiban memberikan sertifikat atau surat keterangan kepada mahasiswa yang telah melaksanakan praktik industri.

H. Materi Praktik Industri

Materi Praktik Industri dituangkan dalam Laporan Praktik Industri dan diharuskan mengacu pada panduan. Karena kegiatan praktik industri harus sesuai dengan materi inti program studi, maka kegiatan praktik industri selayaknya dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa Jurusan Penerbitan antara lain, yang terdiri atas Program Studi Penerbitan, Fotografi, Penyiaran, dan Penyiaran.

I. Laporan Praktik Industri

Setiap mahasiswa yang mengikuti praktik industri wajib menyusun laporan sebagai akuntabilitas mahasiswa selama mengikuti praktik industri. Laporan Praktik Industri terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

Bagian Awal, mencakup

1. Halaman Judul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Ringkasan
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel (bila ada)
7. Daftar Gambar (bila ada)

Bagian Isi, mencakup

1. BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Praktik Industri
- b. Tujuan Praktik Industri
- c. Manfaat Praktik Industri
- d. Ruang Lingkup Praktik Industri (termasuk waktu dan tempat Praktik Industri)
- e. Sistematika Pelaporan

2. BAB II PEMBAHASAN

- a. Gambaran Umum Perusahaan (**Tulis nama perusahaannya**)
- b. Kegiatan Praktik Industri
- c. Pembahasan Kegiatan Praktik Industri (Deskripsikan Hasil Pekerjaan selama Praktik Industri, Lengkapi dengan Dokumentasi Pendukung)

3. BAB III PENUTUP

- a. Simpulan
- b. Saran

4. DAFTAR PUSTAKA

Bagian Akhir (Lampiran) mencakup

1. Biodata Mahasiswa
2. Lembar Penilaian
3. Instrumen Kegiatan
4. Sertifikat/Surat Keterangan Praktik Industri
5. Bukti Pekerjaan selama Praktik Industri

Penjelasan Bagian-Bagian Laporan Praktik Industri

BAGIAN AWAL

1. Lembar Judul

Lembar Judul terdiri dari kulit muka luar dan kulit muka dalam. Kulit muka luar dan dalam berisikan judul Praktik Industri, pernyataan mengenai penulisan Praktik Industri, nama dan NIM, serta nama kampus dan tahun penulisan.

2. Lembar Pengesahan

Lembar ini memuat tanda tangan Pembimbing Perusahaan dan Pembimbing Akademis sebagai bukti bahwa penulisan Praktik Industri mahasiswa yang bersangkutan telah disetujui untuk dicetak (final). Lembar Pengesahan ini bertuliskan kalimat: "Diperiksa dan Disetujui". Selanjutnya pada bagian di bawah, dibubuhkan tanda tangan Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan Penerbitan.

3. Kata Pengantar

Bagian ini berfungsi mengantarkan pembaca agar tertarik untuk membaca keseluruhan laporan Praktik Industri. Kata Pengantar ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Pada bagian ini, mahasiswa dapat menyampaikan ucapan terima kasih untuk pihak-pihak terkait.

4. Ringkasan

Ringkasan merupakan inti sari Laporan Praktik Industri. Artinya, dengan membaca bagian ini, pembaca dapat memahami isi praktik industri secara global, pembaca dapat mengidentifikasi benang merahnya. Oleh karena itu, dituntut usaha tersendiri agar bisa meringkas Bab I, II, dan III.

5. Daftar Isi

Daftar isi merupakan petunjuk tentang urutan dari bagian-bagian Laporan Praktik Industri yang memberikan gambaran tentang isi dan sistematika laporan.

6. Daftar Tabel

Semua tabel yang terdapat di dalam uraian (di Bab I, II, dan III, bukan lampiran), dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel, dan nomor halaman tempat tabel tercantum. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat di bawah ini.

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1.4 Rencana Kegiatan Praktik Industri | 12 |
| Tabel 2.2 Rangkuman Pekerjaan selama Praktik Industri | 23 |

7. Daftar Gambar

Semua gambar yang terdapat di dalam uraian (di Bab I, II, dan III, bukan lampiran), dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul gambar, dan nomor halaman tempat gambar tercantum. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat di bawah ini.

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi | 19 |
| Gambar 2.2 Daftar Produk Terbitan Penerbit XYZ | 25 |

BAGIAN ISI

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab I berisi penjelasan tentang Latar Belakang Praktik Industri, Tujuan Praktik Pndustri, Manfaat Praktik Industri, Ruang Lingkup Praktik Industri, dan Sistematika Pelaporan.

a. Latar Belakang Praktik Industri

Latar belakang Praktik Industri berisi uraian mengenai keadaan/situasi umum terkait industri dan di tempat Praktik Industri yang memperlihatkan adanya sesuatu yang “penting dan menarik” untuk dilakukannya Praktik Industri. Artinya, pemilihan tempat Praktik Industri tidak terjadi dalam ruang hampa, pasti ada alasan rasional di balik pemilihan tempat Praktik Industri tersebut.

b. Tujuan Praktik Industri

Tujuan Praktik Industri memuat deskripsi apa saja yang ingin dicapai oleh mahasiswa selama melakukan Praktik Industri di perusahaan tersebut.

c. Manfaat Praktik Industri

Manfaat Praktik Industri berisi uraian tentang manfaat yang akan diperoleh dari pelaksanaan Praktik Industri, baik bagi mahasiswa, perusahaan, maupun Jurusan Penerbitan Politeknik Negeri Media Kreatif.

d. Ruang Lingkup Praktik Industri

Ruang lingkup Praktik Industri menjelaskan seluruh waktu dan cakupan Praktik Industri yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Jika mahasiswa melakukan Praktik Industri pada dua unit atau divisi yang berbeda, maka seluruh “pengalaman Praktik Industri pada dua unit atau divisi tersebut” merupakan ruang lingkup Praktik Industri. Tidak boleh hanya mendeskripsikan satu unit atau divisi saja. Mahasiswa harus menjelaskan atau mengklasifikasikan jenis pekerjaan apa (secara makro, bukan secara detail) yang telah dilakukan selama 3 bulan.

e. Sistematika Pelaporan

Sistematika Pelaporan berisi uraian singkat tentang isi masing-masing bab.

2. BAB II PEMBAHASAN

Bab II berisi penjelasan tentang Gambaran Umum Perusahaan, Kegiatan Praktik Industri, dan Pembahasan.

a. Gambaran Umum Perusahaan (Tuliskan Nama Perusahaannya)

Memuat gambaran perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Industri, meliputi nama perusahaan dan alamat lengkapnya, sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, nama-nama pejabat, dan uraian pekerjaannya, produk atau jasa yang dihasilkan, dan lain-lain.

b. Kegiatan Praktik Industri

Berisi rangkuman kegiatan selama Praktik Industri, apa saja *job description*-nya, *job specification*-nya, peralatan/fasilitas (*hardware* ataupun *software*) apa saja yang digunakan, denah ruangan tempat Praktik Industri (tambahkan bukti foto), jenis-jenis pekerjaan apa yang dikerjakan selama Praktik Industri, berapa banyak volume pekerjaan yang harus dikerjakan setiap hari, sistem kerja yang dipakai, prosedur kerja, formulir apa saja yang dipakai, bagaimana alur kerjanya, dan lain sebagainya. Kegiatan Praktik Industri ini disusun secara harian/mingguan.

c. Pembahasan Kegiatan Praktik Industri

Pada bagian ini, mahasiswa menuliskan hasil kontribusinya di perusahaan tersebut. Mahasiswa dapat memasukkan dokumentasi foto/*screenshot* video/film yang dihasilkan selama praktik industri sebagai penguat penjelasan pada Bab II ini.

3. BAB III PENUTUP

Bab III berisikan tentang Simpulan dan Saran.

a. Simpulan

Simpulan dirumuskan atas dasar hasil pembahasan bab-bab sebelumnya yang mencerminkan hasil kegiatan Praktik Industri, dan bukan merupakan ringkasan (*summary*). Sejalan dengan tujuan Praktik Industri yang ada di Bab I.

b. Saran

Saran merupakan turunan dari hasil pembahasan di Bab II poin c. Jadi, saran tidak muncul secara tiba-tiba. Setiap saran memiliki alasan yang logis mengapa hal tersebut harus dilakukan (alasan tersebut ditulis dalam Bab II poin c). Saran hendaknya bersifat konkrit, realistis, praktis, bisa dijalankan oleh pihak perusahaan, dan terarah kepada pemecahan masalah (bukan memberi jawaban pada masalah yang salah atau atau tidak mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi perusahaan). Untuk menghindari kesalahan dalam memberikan saran, mahasiswa harus mendiskusikan saran-saran tersebut dengan pembimbing (perusahaan maupun akademis) secara intensif.

4. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi semua sumber bacaan yang digunakan sebagai bahan acuan dalam penulisan laporan Praktik Industri, terutama untuk Bab II poin c. Pemilihan bahan pustaka harus benar-benar sesuai dengan Praktik Industri yang dibahas.

BAGIAN AKHIR

Bagian akhir dari penulisan laporan Praktik Industri memuat bukti fisik pendukung kegiatan Praktik Industri. Bagian akhir ini disusun dalam bentuk lampiran-lampiran sebagai berikut.

1. Biodata Mahasiswa
2. Lembar Penilaian
3. Instrumen Kegiatan
4. Sertifikat/Surat Keterangan Praktik Industri
5. Bukti Pekerjaan selama Praktik Industri

BAB III

PENILAIAN, MONITORING, DAN PENULISAN LAPORAN

A. Sistem Penilaian

Pembimbing Perusahaan memberikan penilaian secara objektif berdasarkan standar perusahaan mengenai pemahaman, sikap, dan perilaku mahasiswa peserta praktik industri selama melaksanakan tugas yang telah diberikan oleh perusahaan. Penilaian ini menjadi bagian penting dari keseluruhan nilai bagi mahasiswa yang bersangkutan. Pengisian penilaian dilakukan dengan cara memberi nilai (berupa angka), antara 61-100.

B. Monitoring

Pembimbing Akademis wajib melakukan bimbingan secara berkala (diatur oleh pembimbing dan mahasiswa), minimal sebanyak 3 kali, tanpa mengganggu proses praktik kerja Industri (misal: harus membolos, meninggalkan pekerjaan saat Praktik Industri). Oleh karena itu, proses bimbingan tidak harus bersifat “tatap muka”, bisa digunakan cara-cara lain seperti melalui email dan perangkat teknologi lainnya.

C. Penulisan Laporan Praktik Industri

1. Ukuran Kertas, Ukuran Huruf, dan Logo
 - a. Ukuran kertas adalah A4 (21,0 cm x 29,7 cm) HVS 80 gram.
 - b. Laporan dijilid *hardcover*, dengan **warna sampul merah** serta diberi pita pembatas dengan warna yang sama dengan sampul.
 - c. Laporan dibuat dua rangkap, untuk Jurusan Penerbitan dan Program Studi.
 - d. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antarbaris satu setengah (1.5) spasi, dicetak dengan tinta hitam.
 - e. Ukuran huruf pada halaman sampul
 - i. Judul: font 14 bold, Times New Roman
 - ii. Nama Mahasiswa: Huruf Kapital/Besar, Bold, Times New Roman font 14.
 - iii. Program Studi Penerbitan/Fotografi/Penyiaran/Periklanan, Jurusan Penerbitan Politeknik Negeri Media Kreatif 2019: menggunakan font 14, Bold, Times New Roman

- f. Batas teks adalah 4 cm dari tepi kiri kertas, 4 cm dari tepi bawah, 3 cm dari tepi kanan, dan 3 cm dari tepi atas kertas.
- g. Logo Politeknik Negeri Media Kreatif diletakkan antara nama mahasiswa dengan Program Studi, dengan ukuran 2x7 cm.

2. Penulisan Laporan

- a. Ringkasan dibuat dalam bahasa Indonesia, tidak lebih dari satu halaman, dan dicetak dengan spasi tunggal.
- b. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
- c. Penomoran bab dan sub-bab (beserta turunannya) dilakukan dengan cara sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

1.1.

1.2.

1.2.1.

- d. Penomoran halaman dimulai dari nomor 1 dari Bab I sampai dengan Bab III diletakkan di kanan bawah halaman, kecuali pada halaman Bab ditempatkan di sisi tengah bawah. Penomoran halaman judul, halaman pengesahan, Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Gambar menggunakan i, ii, iii, (angka romawi kecil).
- e. Penomoran bab menggunakan angka romawi I, II, ... dst. Penomoran lampiran menggunakan dari huruf besar A, B, C, ...dst.
- f. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urut gambarnya pada bab tersebut, misalnya Gambar 2.5, artinya gambar nomor 5 dibab 2. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, penulisannya dengan huruf kapital di awal kata.
- g. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urut tabelnya pada bab tersebut, misalnya Tabel 3.7, artinya tabel nomor 7 di bab 3. Judul tabel diletakkan di atas tabel, penulisannya dengan huruf kapital di awal kata. Bila tabel lebih panjang dari halaman, maka sambungan tabel pada halaman berikutnya diberi judul dengan tulisan: Lanjutan.
- h. Penggunaan huruf (Yunani) pada suatu persamaan harus dijelaskan artinya, apabila penggunaan huruf (Yunani) cukup banyak, penjelasan artinya dapat diberikan dalam suatu halaman khusus.
- i. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda yang diletakkan di bawah gambar atau di samping kanan gambar untuk menjelaskan arti simbol-simbol yang dipakai.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Panduan Praktik Industri pada Jurusan Penerbitan. Semoga Panduan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak terkait. Bagi mahasiswa, semoga lebih mudah dalam menyusun Laporan Praktik Industrinya. Bagi para pembimbing perusahaan, semoga panduan ini menjadi pedoman dalam membimbing praktik bekerja di perusahaannya. Terakhir, bagi para pembimbing akademis, semoga memudahkan dalam pembimbingan menyusun laporan praktik industri di Jurusan Penerbitan.

TIM PENYUSUN

1. Suratni, M.Hum.
2. Ronald Mongkau, M.M.
3. Diah Amelia, M.Si.
4. M. Rizky Kertanegara, M.Si.
5. Adryans, M.Sn.
6. Syafriyandi, M.Sn.
7. Drs. I Wayan Suarjana, M.M.

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

Bold, 14pt

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Praktik Industri Program Studi Jurusan Penerbitan

oleh
NAMAKU BAGUS
NIM: 16410001

14pt

PENTING!!

Margin
Kiri: 4 cm
Bawah: 4 cm
Atas: 3 cm
Kanan: 3 cm
Spasi: 1,5



(Logo 2 X 7 cm)

PROGRAM STUDI
JURUSAN PENERBITAN
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
2019

Bold,
14pt

LEMBAR PENGESAHAN

14pt

Laporan Praktik Industri yang disusun oleh Namaku Bagus (NIM: 16410001)
ini telah diperiksa dan disetujui sebagai persyaratan kelulusan Praktik
Industri pada Program Studi Jurusan Penerbitan

Jakarta, 1 Juni 2019

Pembimbing Perusahaan

Pembimbing Akademis

Nama Lengkap dengan Gelar
Posisi/Jabatan

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.....

Ketua Jurusan Penerbitan

Mengetahui,

Koordinator Prodi

Suratni, S.S., M.Hum.
NIP.198310242009122002

.....
NIP.....

RINGKASAN

14pt

Penulis telah melaksanakan Praktik Industri selama 3 (tiga) bulan di Penerbit XYZ. Penerbit XYZ berdiri pada tahun 2001, dan berlokasi di Gedung Galactika Ragunan. Penerbit ini memfokuskan pada penerbitan buku akademik. Pada Bab I, penulis menguraikan tentang Selanjutnya, pada Bab II penulis memaparkan gambaran umum perusahaan, Terakhir, penulis menyampaikan simpulan dan saran terkait dengan pelaksanaan Praktik Industri pada Bab III.

Kata kunci: praktik industri, penerbitan, editor

Penulisan Ringkasan: 1 Paragraf, Spasi 1

Konten Ringkasan

1. PI sebagai apa di perusahaan apa, kapan.
2. Informasi ringkas tentang perusahaan tersebut
3. Ringkasan Bab 1
4. Ringkasan Bab 2
5. Simpulan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Industri ini dengan baik. Laporan ini memuat pengalaman penulis melakukan Praktik Industri sebagai selama 3 (tiga) bulan di

Penulisan Laporan Praktik Industri ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang tua dan orang-orang terdekat yang berada di sekitar penulis. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini.

1. Dr. Purnomo Ananto, M.M., Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Drs. Benget Simamora, M.M., Wakil Direktur Bidang Akademik.
3. Suratni, S.S., M.Hum., Ketua Jurusan Penerbitan.
4. Ronald Mongkau, M.M., Sekretaris Jurusan Penerbitan.
5., Koordinator Program Studi
6. Bapak/Ibu selaku Pimpinan yang telah menerima penulis melakukan Praktik Industri di
7. Bapak/Ibu selaku Pembimbing Perusahaan di
8. Bapak/Ibu selaku Pembimbing Akademis penyusunan Laporan Praktik Industri ini.
9. Para staf Jurusan Penerbitan dan para karyawan Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah memberikan layanan administrasi kepada penulis selama di Politeknik Negeri Media Kreatif.
10. Sahabat-sahabat penulis,
11. Rekan-rekan Angkatan 9 Program Studi yang telah berjuang bersama-sama selama tiga tahun.

Semoga Laporan Praktik Industri ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Juni 2019
Penyusun,

Nama Lengkap Mahasiswa

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Ringkasan
Daftar Isi
Daftar Tabel (bila ada)
Daftar Gambar (bila ada)

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Praktik Industri
- 1.2 Tujuan Praktik Industri
- 1.3 Manfaat Praktik Industri
- 1.4 Ruang Lingkup Praktik Industri
- 1.5 Sistematika Pelaporan

BAB II PEMBAHASAN

- 2.1 Gambaran Umum Perusahaan
- 2.2 Kegiatan Praktik Industri
- 2.3 Pembahasan Hasil Kegiatan Praktik Industri
(Deskripsikan Hasil Pekerjaan selama Praktik Industri,
Lengkapi dengan Dokumentasi Pendukung)

BAB III PENUTUP

- 3.1 Simpulan
- 3.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Bagian Akhir (Lampiran) mencakup

1. Biodata Mahasiswa
2. Lembar Penilaian
3. Instrumen Kegiatan
4. Sertifikat/Surat Keterangan Praktik Industri
5. Bukti Pekerjaan selama Praktik Industri

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK INDUSTRI

14pt

Petunjuk Penilaian:

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu.

Pengisian dengan cara memberi nilai (BERUPA ANGKA), antara 61 s.d. 100.

| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Nama Mahasiswa | : | |
| NIM | : | |
| Program Studi / Jurusan | : | / Penerbitan |
| Kampus | : | Politeknik Negeri Media Kreatif |
| Nama Perusahaan | : | |
| Telp./Faks | : | |
| Email/Website | : | |
| Pembimbing Perusahaan | : | |
| Pembimbing Akademis | : | |
| No | Aspek yang Dinilai | Nilai |
| 1 | Integritas (etika dan moral) | |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama) | |
| 3 | Kemampuan Bahasa Inggris | |
| 4 | Disiplin dan Manajemen Waktu | |
| 5 | Kemampuan Berkomunikasi | |
| 6 | Kemampuan Bekerja Sama (<i>Teamwork</i>) | |
| 7 | Penggunaan teknologi informasi | |
| 8 | Ketelitian dan akurasi dalam pekerjaan | |
| 9 | Kemandirian dalam melaksanakan pekerjaan | |
| 10 | Pengembangan diri | |
| | Jumlah | |
| Rata-Rata (Jumlah / 10) | | |

Keterangan Nilai Angka

- A = 90–100
- A - = 80 – 89
- B+ = 75– 79
- B = 70 – 74
- B - = 66 – 69
- C+ = 61 – 65

| |
|---|
| Catatan Deskripsi dari Pembimbing Perusahaan |
| Catatan Deskripsi dari Pembimbing Akademis |

Pembimbing Perusahaan

Pembimbing Akademis

Nama Lengkap dengan Gelar
Posisi/Jabatan

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.

Ketua Jurusan Penerbitan

Mengetahui

Koordinator Prodi

Suratni, S.S., M.Hum.
NIP.198310242009122002

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.

INSTRUMEN KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI

14pt

| Nama Mahasiswa : | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| NIM : | | | |
| Program Studi / Jurusan : / Penerbitan | | | |
| Kampus : Politeknik Negeri Media Kreatif | | | |
| Nama Perusahaan : | | | |
| Telp./Faks : | | | |
| Email/Website : | | | |
| Pembimbing Perusahaan : | | | |
| Pembimbing Akademis : | | | |
| No | Kegiatan Harian | Hari, Tanggal | Paraf Pembimbing |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | Bimbingan Penulisan Laporan Praktik Industri | | |
| 18. | Bimbingan Penulisan Laporan Praktik Industri | | |
| 19. | Bimbingan Penulisan Laporan Praktik Industri | | |

Pembimbing Perusahaan

Pembimbing Akademis

Nama Lengkap dengan Gelar
Posisi/Jabatan

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.

Ketua Jurusan Penerbitan

Mengetahui

Koordinator Prodi

Suratni, S.S., M.Hum.
NIP.198310242009122002

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.

DAFTAR NAMA PENGELOLA JURUSAN PENERBITAN

| | |
|--------------------------------------|---|
| Ketua Jurusan Penerbitan NIP | : Suratni, S.S., M.Hum. : 198310242009122002 |
| Sekretaris Jurusan Penerbitan NIP | : Immanuel Ronald Mongkau, S.E., M.M. : 197106062006041001 |
| Koordinator Prodi Penerbitan NIP | : Diah Amelia, S.Hum., M.Si. : 198006212014042001 |
| Koordinator Prodi Fotografi NIP | : Syafriyandi, S.Sn., M.Sn. : - |
| Koordinator Prodi Penyiaran NIP | : Adryans, S.Si., M.Sn. : - |
| Koordinator Prodi Periklanan NIP | : M. Rizky Kertanegara, M.Si. : 198301152014041001 |